

부산디지털대학교
전산장비 통합 유지보수

사 업 명	부산디지털대학교 전산장비 통합 유지보수
주관기관	부산디지털대학교 행정실

2018. 07. 02.

관련문의

부산디지털대학교 행정실 (051-320-2074)

목 차

I . 일반사항

1. 목 적
2. 유지보수 개요
3. 유지보수 대상
4. 유지보수 범위

II . 유지보수 세부사항

1. 일반사항
2. 장비지원
3. 특수사항

III . 입찰 및 계약에 관한 요구사항

1. 입찰참가자격
2. 사업자 선정방법
3. 계약기간 및 대가의 지급
4. 계약 조건

1. 일반사항

1. 목 적

부산디지털대학교 교내정보통신망 및 시스템의 유지보수용역에 관한 사항을 정하여 교육연구, 학사행정 및 관련서비스를 원활하게 수행하기 위함.

2. 유지보수 개요

- 용역명 : 부산디지털대학교 통합 유지보수
- 용역기간 : 계약일로부터 1년간

3. 유지보수 대상

가. 대상 장비

- 부산디지털대학교 전산시스템(서버 및 네트워크) 장비 유지보수
- 부산디지털대학교 DB보안솔루션(샤크라) 및 DB(Oracle)
- 부산디지털대학교 스팸메일차단 시스템 유지보수
- 부산디지털대학교 방화벽 유지보수 및 방화벽 보안 관제

나. 유지보수 장소

- 부산광역시 부산디지털대학교 교내 및 IDC 센터

4. 유지보수 범위

- 가. 유지정비보수는 장애발생을 미연에 방지하기 위한 정기예방보수와 기 발생된 장애제거를 위한 긴급보수를 포함한다.
- 나. 대학교 정보통신망 시스템의 환경설정, 설치·변경·절체, 성능측정 및 평가, 내·외부 모니터링 등의 포괄적인 정보통신망 운영 기능을 수행하여야 한다.
- 다. 각 장비의 로그 백업 및 분석을 통한 시스템 성능 향상 및 보안 가이드를 제시하여야 한다.
- 라. 소프트웨어 패치 정보, 기타 시스템 관련 정보를 교무처 담당자에게 제공하여 각종 프로그램의 효율적인 운영을 위한 기술자문에 응하여야 한다.
- 마. 학교에서 이용하고 있는 DB보안솔루션인 “샤크라 소프트웨어”와 DB “Oracle 11G”의 정상적인 기능 유지와 성능 향상을 위한 기술지원서비스가 수행하여야 한다.
- 바. Spamsniper 유지보수
- 사. SpamSniper 장애 처리 업무

- 아. L4 스위치 및 RedCastle, 웹방화벽 장애 처리 업무
- 자. L4 스위치 및 RedCastle, 웹방화벽 유지보수 업무
- 차. 방화벽(SRX-550) 유지보수 및 방화벽 보안관제 업무
- 카. 네트워크 장애 처리 업무
- 타. 2018.07.29. ~ 2018.08.01. 까지 IDC 이전에 관한 기술지원 업무

II. 유지보수 세부사항

1. 일반사항

가. 정기예방보수

- 정기예방보수는 월 1회 이상 정기적으로 토요일, 일요일 및 공휴일을 제외한 “갑”의 통상 근무시간 중에 실시하되, “갑”의 업무에 지장이 없도록 상호 긴밀한 협조 하에 실시한다.
- 단, 갑이 요청할시 전반적인 성능점검·문제점분석을 포함한 종합점검을 실시하여 점검보고서를 제출하여야 한다.
- 정기예방보수를 실시하고 그 결과를 “갑”에게 서면으로 제출한다.

나. 긴급보수

- 긴급보수 또는 장치의 성능상 수리를 요하는 경우에는 365일 24시간 내에 “갑”의 요청에 의하여 “을”은 정비보수를 실시하여야 한다.
- “을”은 “갑”의 고장통보 시각으로부터 2시간 이내에 정비보수에 임해야 한다.
- “을”은 “갑”의 고장통보 시각으로부터 8시간 이내에 대상 장비를 정상 복구하여야 한다.
- 8시간 이내 대상 장비를 정상적으로 복구하지 못할 경우 “을”은 대상 장비에 대한 지체 보상 금액을 “갑”에게 지불한다.
- 장애신고 접수 후, 장애처리 기준시간 이내에 복구하지 못하였을 경우에는 매 지체시간당 월유지보수액의 1000분의 1.25(국가계약법시행규칙 제75조)에 해당하는 지체상금을 적용 한다.

2. 장비지원

① 정비보수 대상 장비의 추가

- 계약기간 중 쌍방의 합의에 따라 정비보수 대상 장비를 추가할 수 있다.

② 장비대여

- 정비보수 지연 등으로 고장장비 사용불가시 “을”은 즉시 “갑”에게 대체장비를 무상으로 제공하여 “갑”의 업무에 지장이 없도록 하여야 한다.

3. 특수사항

- ① “을” 이 본 계약과 관련하여 고의 또는 과실로 “갑”에게 손해를 발생시킨 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 천재지변 등 불가항력으로 인하여 발생한 장비고장의 복구비용은 쌍방의 합의에 따라 처리한다.
- ③ “을”은 본 계약의 이행에 따라 취득한 업무상의 비밀을 계약기간 및 종료 후에도 제3자에게 누설하지 못하며, 누설 시 민·형사상의 책임을 진다.
- ④ 정비보수로 인하여 교환 또는 교체되는 부품은 새로운 표준부품이거나 품질 및 성능에 있어서 동등한 부품이어야 한다.
- ⑤ “을”은 “갑”의 요청이 있을 경우 전산시스템관리의 기술교육에 필요한 일체의 경비를 무상으로 지원하여야 한다.
- ⑥ 수리불가 제품에 대한 교체 비용은 “갑”이 부담한다.

III. 입찰 및 계약에 관한 요구사항

1. 입찰참가자격

- 본 입찰에 참가하는 업체는 아래 자격을 갖춘 자에 한한다.
 - 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제12조에 의거 입찰참가자격 요건을 갖춘 자
 - 부산광역시에 주된 영업소(본사) 둔 업체로 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 및 『정보통신공사업법』 제14조 규정에 의거 공사업 등록을 필한 사업자

2. 사업자 선정방법

- 평가위원회에서 평가 기준을 적용하여 각 업체에서 제출한 제안서 평가(80) 및 가격 평가(20) 후 1위 업체 선정
- 제안서 평가 후 평가점수 1순위 업체부터 기술/가격 협상하여 부산디지털대학교에 가장 유리하다고 인정되는 업체를 낙찰자로 결정

3. 계약기간 및 대가의 지급

- 계약기간은 계약일로부터 1년을 원칙으로 하며 계약만료 2개월 전 평가를 통해 계약 연장 여부를 결정 한다.

- 유지보수 대가의 지급은 매월 25일로 하되 사전에 이행확인서를 검토 한 후 이상이 없을 경우에 지급함을 원칙으로 한다.
- 유지보수수행업체는 본 계약의 해지 또는 만료 후에도 차기 유지보수업체가 선정될 때까지 유지보수를 수행하여야 한다. 이에 따른 대가는 계약해지 또는 만료전일의 유지보수대가 지급기준을 준용한다.
- 불가피한 사유로 인하여 계약이 해지 또는 해제될 경우 신규 유지보수업체에게 1개월 이내에 업무 인계를 완료하며, 업무 인수/인계기간의 유지보수비는 각 업체의 계약금액에 1/2을 지급한다.

4. 계약 조건

가. 계약 조건

- 계약의 이행과정에서 발행하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 대학교에 소유권이 주어진다.
- 대학교 전산시스템 유지보수 계약체결 이후 대학교의 업무환경 변화에 따라 전산망 장비의 철수 등 유지보수료의 변동사유가 발생할 경우 상호 협의하여 계약을 변경할 수 있다.

나. 유지보수 조건

- 계약자는 대학교 전산 시스템 전체구성에 대한 장비·업무·배선·보안 등 시설을 파악하여 기 운영 중인 대학교 전산시스템 업무의 연속성을 유지하여야 한다.
- 정보시스템 운영 및 응용프로그램 유지보수업체, 전산시스템 개발업체와 유지보수부문에서 상호 연관된 문제가 발생할 경우 책임소재를 분명히 하여 문제해결방안을 제시하여야 하며, 장애처리에 이견이 발생할 경우 대학교의 지시에 따라야 한다.
- 경미한 신·증설 및 이전설치 등은 작업지시서 또는 구두지시에 의하여 조치하여야 한다.
- 장애접수 및 장애발생시 담당자와 유기적으로 협조하여 신속히 처리하여야 한다.
- 신속하고 체계적인 보수 관리를 위하여 고장접수 및 처리에 대한 사항은 반드시 기록·관리하여야 한다.

- 모든 작업내용 및 처리사항 등은 부산디지털대학교에 지정한 양식에 의거 작성하며 상황 종료시 제출하여야 한다.
- 각종 장비의 장애 및 고장 발생시 지체 없이 보고 후 신속히 조치하여야 한다.
- 계약자는 대학교 전산시스템의 운영중단, 업무수행 등을 위하여 부산디지털대학교에 요청할 경우 근무시간 이외에도 이에 응해야 한다.
- 계약자는 부산디지털대학교와 협의하여 각종 시스템에 대한 월간 점검항목을 별도로 작성하여 점검하여야 하며, 그 결과를 제출한다.
- 대학교 정보통신망의 업무환경 변화에 따라 정보통신망을 재구성할 경우 효율적인 유지보수를 위한 기술적 자료를 제시하여야 한다.
- 아래 사항 발생시 서면경고 하며 2회 초과시 계약을 해지할 수 있다.
 - 정기에방보수 월 1회 이상 불이행
 - 고장 통보 시각으로부터 2시간 이내에 보수 미실시
 - 고장 통보 시각으로부터 8시간 이내 대상장비를 정상적으로 미 복구 시

[붙임1]

시스템장비 유지보수 목록

가. 시스템장비

목 록	모 델 명	수량	비 고
시스템 장비	HP DL380G5	1	DB보안서버
	NetApp FAS3020c	1	스토리지1
	조립서버	1	스팸스나이퍼서버
	IBM Flex SystemChassis	1	
	IBM Flex SystemManager	1	
	IBM STORWIZE V7000	1	
	V7000 EXPANSION 24	2	
	IBM Flex System Node P260	4	
	IBM Flex System Node X240	9	
	IBM X3550M4	5	
	IBM X3650M4	3	
	Pumpkin AEN-10420	2	
	Redcastle	15	
	WAPPLES-1000	1	
DB 및 DB 접근제어	Oracle DB 11g	2	DBMS
	샤크라(Chakre 3.1)	1	DB 접근제어 솔루션
스팸메일 차단 솔루션	SpamSniper	1	스팸차단 솔루션
네트워크 접근제어	SRX-550	2	방화벽
계		53	

[붙임2]

입찰 참가신청서			처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉 시
입찰명	부산디지털대학교 통합 유지보수		
신청인	법인(상호)명칭		법인등록번호
	주소		전화번호
	대표자		주민등록번호
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	성명		
	주민등록번호	-	
<p>본인은 귀 대학에서 공고한 귀 대학의 통합유지보수 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>부산디지털대학교 총장</p>			

<h2 style="margin: 0;">가 격 제 안 서</h2> <p style="margin: 0;">(※ 봉인 후 제출)</p>			
총제안금액 (VAT 포함)	금 원 (₩)		
내역별 금액(VAT포함)			
분야별	금액	산출근거	비 고
합 계			
<p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">상기금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="margin: 10px 0;">붙 임 : 금액산출내역서 1부</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 10px 0;"> 2018년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin: 10px 0;"> 입찰자(대표자) 인 </div> <p style="margin: 10px 0;">부산디지털대학교 총장 귀하</p>			

[붙임 4]

확 약 서

업체명 :

주 소 :

당사는 “부산디지털대학교 통합유지보수” 사업의 목적과 그 시방서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 교가 결정한 평가 내용, 평가 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2018년 월 일

입찰자(대표자)

Ⓜ

부산디지털대학교 총장 귀하

[평가항목 및 배점]

대항목	중항목	평가요소	배점기준
계획부문	사업수행전략 (5)	- 수행전략의 창의성 - 수행전략의 타당성	20
	사업의 이해도 (5)	- 제안요청 내용의 이해도 - 제안 내용의 명확성 - 제안 내용의 적정성 - 제안요청서와의 부합성	
	유사분야에서의 사업수행 경험 (10)	- 사업수행 경험의 유사성 - 사업수행 경험 건수 및 시기 - 사업수행 분야의 규모 및 역할 - 유사분야사업 이행실적	
사업수행 (기술)부문	시스템별 유지보수 방안 (10)	- 유지보수 계획의 적정성 - 제품/분야 별 전문업체와 협력 및 지원조건의 적정성 - 패키지 S/W의 유지보수 계획의 적정성	20
	유지보수 점검 계획(5)	- 정기점검 계획의 적정성 - 대상장비 현황관리의 정확성 - 성능진단 계획의 적정성	
	장애처리방안 (5)	- 긴급연락체계의 적정성 - 예비부품 확보계획의 적합성 - 긴급장애 처리의 계획의 적합성	
관리부문	경영상태(6)	- 재무구조 - 신용 평가기관의 신용도	25
	유지보수 조직 체계(7)	- 유지보수 추진체계의 적정성 - 유지보수 참여인력의 적정성	
	품질보증방안(7)	- 품질보증계획의 적정성 - 품질보증인력의 자질 - 사업자 품질보증 능력	
	관리방법론(5)	- 위험관리 방안의 적정성 - 자원관리 방안의 적정성 - 보안관리 방안의 적정성	
지원부문	교육훈련 계획(5)	- 교육훈련 방법의 적정성 - 교육훈련 내용의 적정성 - 교육훈련 일정의 적정성 - 교육훈련 조직의 적정성	15
	비상대책(5)	- 백업/복구 대책 - 장애대응 대책	
	추가제안(5)	- 추가제안의 적합성 및 적정성	
계			80
제안 금액			20
총계			100

※ 본 평가항목 및 요소, 배점 등은 조정될 수 있음